



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГАУ ДПО ИРО РБ

А.В. Янгиров

2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об Уфимском региональном методическом центре по финансовой грамотности системы общего и профессионального образования

#### І. Общие положения

1.1. Уфимский региональный методический центр по финансовой грамотности системы общего и профессионального образования (далее – РМЦ) является структурным подразделением государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Институт развития образования Республики Башкортостан (далее – ГАУ ДПО ИРО РБ).

1.2. РМЦ создается и упраздняется решением ученого совета и утверждается приказом ГАУ ДПО ИРО РБ.

1.3. РМЦ подчиняется проректору по научной и инновационной работе.

1.4. Основной целью деятельности РМЦ является создание в Республике Башкортостан условий для развития кадрового потенциала педагогических работников, способных эффективно использовать в своей профессиональной деятельности образовательные программы и материалы, направленные на формирование компетенций в сфере финансовой грамотности различных целевых и возрастных групп учащихся учреждений общего и профессионального образования, детских домов и школ-интернатов (учебно-методические комплекты по финансовой грамотности, (далее - УМК ФГ), а также эффективной инфраструктуры для поддержки деятельности педагогов по распространению финансовой грамотности.

В своей деятельности РМЦ руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О персональных данных»;
- Законом РФ «О защите прав потребителей»;
- Стратегией повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017– 2023 гг., утвержденной распоряжением Правительства от 25.09.2017 г. № 2039-р;
- Законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике

Башкортостан»;

- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- государственными стандартами (ФГОС, СанПиН, профстандарты, ГОСТ);
- приказами и подзаконными актами (методические рекомендации, письма, правила, инструкции и др.) федеральных органов государственной власти в сфере образования, в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций;

- постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Башкортостан;

- приказами и подзаконными актами (методические рекомендации, письма, правила, инструкции и др.) органа государственной власти Республики Башкортостан в сфере образования;

- договором от 30 апреля 2021г. № 6.12-21/07.03-300421-16 между Федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» и государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования Институт развития образования Республики Башкортостан;

- уставом ГАУ ДПО ИРО РБ, правилами внутреннего трудового распорядка ГАУ ДПО ИРО РБ, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами.

1.4. Структуру и количество штатных единиц РМЦ утверждает ректор.

1.5. Работники РМЦ подчиняется директору РМЦ.

## II. Задачи и функции

2.1. Основные задачи РМЦ:

2.1.1. формирование кадрового состава преподавателей и методистов, а также иных сотрудников Регионального методического центра;

2.1.2. организация и проведение вебинаров и проектов по финансовой грамотности;

2.1.3. организация и проведение массового обучения педагогических работников по программам повышения финансовой грамотности в Республике Башкортостан;

2.1.4. создание системы оказания консультационной и методической поддержки методистов и преподавателей системы повышения квалификации, ведущих подготовку педагогических работников;

2.1.5. мониторинг и оценка эффективности хода реализации программ повышения квалификации педагогических работников;

2.1.6. формирование среды для информационного взаимодействия и обмена передовым опытом между методистами, преподавателями РМЦ и педагогическими работниками по вопросам развития финансовой грамотности школьников и учащихся профессионального образования;

2.1.7. создание системы информирования педагогической общественности о ходе и результатах повышения квалификации Педагогов в Республике Башкортостан.

## 2.2. Основные функции РМЦ:

2.2.1. привлечение к сотрудничеству в области развития финансовой грамотности общеобразовательных и профессиональных организаций, включая детские дома, органы исполнительной власти Республики Башкортостан, главной задачей которых должно стать массовое распространение знаний по финансовой грамотности среди педагогических работников;

2.2.2. мониторинг деятельности обученных преподавателей РМЦ в области финансовой грамотности, включая посещение мероприятий, проводимых обученными преподавателями, и оформление соответствующего отчета;

2.2.3. оказание консультационной поддержки методистам и преподавателям, участвующим в реализации программ повышения квалификации, и педагогическим работникам, прошедшим повышение квалификации и начавшим внедрять учебно-методические комплекты по финансовой грамотности;

2.2.4. оформление ежемесячных, промежуточных и общего отчетов о проведенных мероприятиях по обучению педагогов в Республике Башкортостан;

2.2.5. организация, обобщение и анализ обратной связи с обученными Педагогами, сбор предложений и пожеланий Педагогов по доработке и/или корректировке программ повышения квалификации и обеспечивающих их реализацию учебно-методических и информационных материалов и образовательных ресурсов.

## III. Права и обязанности

### 3.1. Работники РМЦ имеют право:

3.1.1. взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции РМЦ, с другими подразделениями ГАУ ДПО ИРО РБ, государственными и муниципальными органами, образовательными организациями, а также другими организациями;

3.1.2. запрашивать у структурных подразделений ГАУ ДПО ИРО РБ, образовательных организаций материалы и сведения, необходимые для выполнения функций, возложенных на РМЦ;

3.1.3. давать разъяснения, рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию РМЦ;

3.1.4. вносить предложения по повышению эффективности и совершенствованию деятельности всех подразделений ГАУ ДПО ИРО РБ в части, относящейся к компетенции РМЦ;

3.1.5. участвовать в совещаниях, семинарах, вебинарах, конференциях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции РМЦ;

3.1.6. представлять в установленном порядке от имени ГАУ ДПО ИРО РБ по вопросам, относящимся к компетенции РМЦ;

3.2. Работники РМЦ обязаны:

3.2.1. предоставлять полные, достоверные и актуальные сведения в федеральные и республиканские информационные системы и базы данных в сфере образования, а также по запросам уполномоченных органов, граждан;

3.2.2. обеспечить конфиденциальность информации, ставшей известной при ее обработке в связи с исполнением должностных обязанностей;

3.2.3. соблюдать в своей работе нормы действующего законодательства и локальных нормативных актов;

3.2.4. своевременно и в полном объеме выполнять поручения Директора РМЦ, проректора по научной и инновационной работе;

3.2.5. руководствоваться в своей деятельности нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Института развития образования Республики Башкортостан, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами.

#### IV. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями, организациями

4.1. РМЦ в процессе выполнения функций, возложенных на него, взаимодействует с ректоратом, кафедрами, центрами, отделами, другими структурными подразделениями ГАУ ДПО ИРО РБ по вопросам, отнесенным к компетенции РМЦ, в соответствии с настоящим Положением.

#### V. Ответственность

5.1. РМЦ несет ответственность:

5.1.1. за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на РМЦ задач;

5.1.2. за несоблюдение требований законодательства по вопросам, отнесенным к компетенции Структурного подразделения.

5.2. Работники РМЦ несут персональную ответственность в пределах должностных обязанностей, определенных трудовым договором.

5.3. Руководитель, работники РМЦ могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренных законодательством.