



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГАУ ДПО ИРО РБ

Т.Б. Каримов

2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Уфимском региональном методическом центре по финансовой грамотности системы общего и профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Уфимский региональный методический центр по финансовой грамотности системы общего и профессионального образования (далее – РМЦ) является структурным подразделением государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Институт развития образования Республики Башкортостан (ГАУ ДПО ИРО РБ), обеспечивающим информационно-методическое, консультационное сопровождение педагогических работников и осуществляющим организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение финансовой грамотности и формирование финансовой культуры педагогических работников и обучающихся образовательных организаций Республики Башкортостан.

1.2 В своей деятельности РМЦ руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О персональных данных»;
- Законом РФ «О защите прав потребителей»;
- Стратегией повышения финансовой грамотности и формирования финансовой культуры до 2030 года, утвержденного распоряжением Правительства РФ 24 октября 2023 года № 2958-р;
- Законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан»;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- государственными образовательными стандартами начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, среднего профессионального образования;
- приказами и подзаконными актами (методические рекомендации, письма, правила, инструкции и др.) федерального органа исполнительной власти в сфере образования, в сфере связи, информационных технологий и массовых

коммуникаций;

- постановлениями; и распоряжениями Правительства Республики Башкортостан;

- приказами и подзаконными актами (методические рекомендации, письма, правила, инструкции и др.) органа исполнительной власти Республики Башкортостан в сфере образования;

- уставом ГАУ ДПО ИРО РБ, правилами внутреннего трудового распорядка ГАУ ДПО ИРО РБ, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами.

1.3. Настоящее положение утверждается приказом ректора ГАУ ДПО ИРО РБ и вступает в силу с момента его утверждения.

1.4. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее положение принимается ректором ГАУ ДПО ИРО РБ.

2. Задачи

2.1. Основные задачи РМЦ:

2.1.1. информационно-методическое, консультационное обеспечение педагогических работников, реализующих элементы/компоненты образовательных программ, направленных на повышение финансовой грамотности и формирование финансовой культуры в урочной и внеурочной деятельности;

2.1.2. изучение и распространение передового опыта педагогических работников Республики Башкортостан по повышению финансовой грамотности и формированию финансовой культуры обучающихся;

2.1.3. выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научно-исследовательской деятельности в области финансовой грамотности;

2.1.4. содействие включению в образовательный процесс образовательных организаций компонентов и различных форм финансового образования, учебных материалов и инструментов;

2.1.5. создание системы информирования педагогической общественности о ходе и результатах работы центра;

2.1.6. сотрудничество с органами исполнительной власти и местного самоуправления, деловыми кругами, ассоциациями, образовательными, финансовыми и иными организациями в рамках деятельности РМЦ.

3. Структура

3.1. Структура и штатное расписание РМЦ утверждаются ректором ГАУ ДПО ИРО РБ;

3.2. РМЦ возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора ГАУ ДПО ИРО РБ по представлению проректора по научной и инновационной работе;

3.3. Директор:

- 3.3.1. осуществляет непосредственное руководство деятельностью РМЦ;
- 3.3.2. является прямым руководителем для всех сотрудников РМЦ;
- 3.3.3. обеспечивает подбор и расстановку сотрудников РМЦ, соблюдение трудовой дисциплины;
- 3.3.4. распределяет должностные обязанности между сотрудниками РМЦ и осуществляет контроль за исполнением.

4. Функции

4.1. В целях выполнения задач, РМЦ осуществляет следующие функции:

4.1.1. организация и проведение семинаров, вебинаров, квестов, конференций, круглых столов, чемпионатов и т.д. для педагогических работников и обучающихся по вопросам финансовой грамотности и формированию финансовой культуры;

4.1.2. привлечение к сотрудничеству в области развития финансовой грамотности и формирования финансовой культуры общеобразовательных и профессиональных организаций, задачей которых должно стать распространение знаний по финансовой грамотности среди педагогических работников;

4.1.3. организация просветительских мероприятий, направленных на повышение финансовой грамотности и формирование финансовой культуры обучающихся и педагогических работников образовательных организаций;

4.1.4. оказание консультационной поддержки педагогическим работникам, по вопросам повышения финансовой грамотности и формирования финансовой культуры обучающихся;

4.1.4. ведение сайта РМЦ и групп в социальных сетях;

4.1.5. подготовка квартальных, годовых отчетов по выполнению госзадания, отчетов по выполнению распоряжения Правительства Республики Башкортостан «Об утверждении Плана мероприятий по повышению финансовой грамотности и формированию финансовой культуры населения Республики Башкортостан».

5. Полномочия

5.1. Для выполнения возложенных функций и решения задач, РМЦ обладает следующими полномочиями:

5.1.1. давать разъяснения, рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию РМЦ;

5.1.2. запрашивать у структурных подразделений ГАУ ДПО ИРО РБ, образовательных организаций материалы и сведения, необходимые для выполнения функций, возложенных на РМЦ;

5.1.3. вносить предложения по повышению эффективности и совершенствованию деятельности всех подразделений ГАУ ДПО ИРО РБ в части, относящейся к компетенции РМЦ;

5.1.4. участвовать в совещаниях, семинарах, вебинарах, конференциях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции РМЦ;

5.1.5. представлять в установленном порядке от имени ГАУ ДПО ИРО РБ по вопросам, относящимся к компетенции РМЦ;

5.1.6. руководствоваться в своей деятельности нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом ГАУ ДПО ИРО РБ, настоящим положением, иными локальными нормативными актами.

6. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями

6.1. Для реализации поставленных задач и выполнения функций РМЦ взаимодействует со структурными подразделениями ГАУ ДПО ИРО РБ:

- с управлением, структурными подразделениями по вопросам, отнесенным к компетенции РМЦ, в соответствии с настоящим положением;

- при выполнении поручений ректора ГАУ ДПО ИРО РБ, возложенных на него функций, взаимодействует с Министерством просвещения Республики Башкортостан, органами местного самоуправления, общественными организациями, организациями системы образования и другими организациями.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций РМЦ несет его директор.

7.2. На директора возлагается персональная ответственность в случае:

7.1.1. несвоевременного и некачественного выполнения возложенных на РМЦ задач;

7.1.2. несоблюдения требований законодательства по вопросам, отнесенным к компетенции РМЦ.

7.3. Ответственность сотрудников РМЦ устанавливаются должностными инструкциями.

Директор РМЦ



Е.Р. Ковлясова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00С320Е6Е0FA907EDA9D9СВ3FB0F5С6864
Владелец Каримов Тимур Басирович
Должность Ректор
Организация ГАУ ДПО ИРО РБ
Действителен с 02.02.2026 по 28.04.2027